

Утверждаю
Директор МОБУ «СОШ № 3»
Н.И. Попова
«25 » августа 2025 года

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МОБУ «СОШ № 3»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 31.08.2025	Попова Н. И. – директор	Создан приказ от 29.08.2025 № 64-а
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 15.09.2025	Сидоренко Н. А.- зам. директора по УР, Москалёва К. Н. – педагог-организатор	Проведён педсовет 29.08.2025
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 15.09.2025	Попова Н. И. – директор, Сидоренко Н. А.- зам. директора по УР, Москалёва К. Н. – педагог-организатор	Приведение локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие законодательству
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10.10.2025	Попова Н. И. – директор, Сидоренко Н. А.- зам. директора по УР, Москалёва К. Н. – педагог-организатор	Приведение локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с	До 30.11.2025	Попова Н. И. – директор, Мельникова И. А. –	Снижение административной нагрузки на педагогических

	требованиями в части бюрократической нагрузки		секретарь учебной части	работников, исключение не своих собственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Сидоренко Н. А.- зам. директора по УР, Москалёва К. Н. – педагог-организатор	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Мельникова И. А. – секретарь учебной части	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Сидоренко Н. А.- зам. директора по УР, Москалёва К. Н. – педагог-организатор Мельникова И. А. – секретарь учебной части	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Сидоренко Н. А.- зам. директора по УР, Москалёва К. Н. – педагог-организатор Мельникова И. А. – секретарь учебной части	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Попова Н. И. – директор, Сидоренко Н. А.- зам. директора по УР, Москалёва К. Н. – педагог-организатор	Информирование педагогических работников и иных лиц