

**План («дорожная карта»)
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников МОБУ «СОШ № 3» по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2025-2026 учебном году.**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Подготовка нормативно-правовых локальных актов школьного уровня, регламентирующих организацию и проведение ГИА	в течение учебного года	администрация
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	зам. директора по УР
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА	сентябрь.	директор
2.	Сбор информации о предварительном выборе экзаменов, планируемых сдавать выпускниками 9, 11 классов во время ГИА	сентябрь, декабрь	зам. директора по УР
4.	Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов	сентябрь	зам. директора по УР
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса	по расписанию, утвержденному Минпросвещения России	администрация
6.	Организация и проведение собеседования по русскому языку для выпускников 9 класса	согласно срокам, установленным разделом 3 Порядка проведения ГИА-9	администрация
7.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов по русскому языку, математике, предметов по выбору	в течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники
8.	Участие в апробационных мероприятиях в рамках подготовки и проведения к ГИА	по графику УО	зам. директора по УР
7.	Педсовет по допуску обучающихся к ГИА	май	директор
8.	Ознакомление обучающихся и родителей с результатами ЕГЭ и ОГЭ	по мере получения результатов	зам. директора по УР
9.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА	август, сентябрь	зам. директора по УР
10.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	август, сентябрь	зам. директора по УР
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификация, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя -предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение учебного года	учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение учебного года	зам. директора по УР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	декабрь,	учителя -предметники

		январь	
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов	в течение учебного года	администрация, кл. руководители
6.	Консультации для учителей - нормативно-правовое обеспечение ГИА; - организационные моменты проведения ГИА; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	в течение учебного года	зам. директора по УР
7.	Участие учителей в программах повышения квалификации по вопросам ГИА (семинары, вебинары, диагностические работы)	в течение учебного года	учителя -предметники
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций по подготовке к ГИА учащимися 9, 11 классов	в течение учебного года	кл. руководители
3.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УР
V. Мероприятия по информационному сопровождению			
1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА с целью формирования позитивного отношения к ГИА	в течение учебного года	кл. руководители, зам. директора по УР
2.	Размещение информации на официальном сайте МОБУ «СОШ № 3»: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках и местах регистрации для участия в собеседовании по русскому языку для выпускников 9 класса; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения, собеседования по русскому языку; - о сроках и местах проведения ГИА; - о сроках подачи апелляции; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УР
3.	Организация и проведение школьных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА		
4.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	кл. руководители
5.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2026»	в течение учебного года	зам. директора по УР
VI. Работа с учащимися			
4.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	в течение учебного года	учителя – предметники
5.	Обучение обучающихся заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	зам. директора по УР, учителя – предметники
6.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УР
7.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	зам. директора по УР
8.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение учебного года	учителя -предметники
10.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций по подготовке к ГИА обучающимися 9-х, 11-х классов	в течение учебного года	кл. руководители
11.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение учебного года	зам. директора по УР

12.	Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, предметов по выбору для обучающихся 9, 11 классов	в течение учебного года	учителя предметники
13.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	администрация
14.	Проведение консультаций по учебным предметам для обучающихся, в том числе индивидуальных и групповых по подготовке к ГИА на основе построения индивидуальных затруднений обучающихся	в течение учебного года	учителя -предметники
15.	Организация и проведение «Умных каникул» для обучающихся 9 и 11 классов с разным уровнем знаний для более качественной подготовке к сдаче учебных предметов, выбранных на ГИА	по расписанию каникул	зам. директора по УР, учителя- предметники
17.	Участие в проведении тематической Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	зам. директора по УР
18.	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору	в течение учебного года	зам. директора по УР, учителя -предметники
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение учебного года	кл. руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями и обучающимися по вопросам организации, проведения ГИА	в течение учебного года	администрация
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение учебного года	администрация, кл. руководители
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	январь, февраль	зам. директора по УР
7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) для снижения тревожности, выработки стрессоустойчивости в период подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	администрация