

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования МОБУ «СОШ № 3»
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА			
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА - 2024	Август	Зам. директора по УР
II. Нормативное правовое обеспечение			
2.1	Формирование пакета нормативно – правовых документов по проведению ГИА выпускников 9, 11 классов	В течение года	Администрация
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Планирование методической работы для учителей-предметников (по общеобразовательным предметам, по которым приводится ГИА) с учетом результатов аналитических отчетов	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.2	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по обязательным предметам и предметам по выбору(физика, химия, биология): - проведение входных диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору(физика, химия, биология) для учащихся 9, 11 классов; - анализ результатов входных диагностических работ.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3.3	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по общеобразовательным предметам.	В течение года	Учителя-предметники
3.4	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) для снижения тревожности, выработки стрессоустойчивости в период подготовки и проведения ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение года	Зам. директора по УР
3.5	Проведение семинаров, мастер-классов для учителей-предметников с привлечением педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам для более качественной подготовки	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники

	выпускников ГИА.		предметники
3.6	Прохождение программ повышения квалификации учителей, показавших низкие результаты по ГИА - 2024, работающих в 9-11 классах, по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА (очная или заочная форма).	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Дистанционное обучение учителей на учебной платформе Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» по подготовке учителей, задействованных в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Дальнегорского городского округа с последующим получением сертификата.	Январь – май	Учителя-предметники
4.2.	Участие в вебинарах, онлайн - консультациях семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, «горячих» линиях, по вопросу подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	Учителя-предметники
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ГИА	Сентябрь	Директор
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА:- -выпускников 9 и 11 классов образовательных организаций; --лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; -предварительный выбор экзаменов, планируемых сдавать выпускниками 9, 11 классов во время ГИА	Октябрь Февраль, март Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Зам. директора по УР
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Зам. директора по УР
5.4	Участие в апробациях технологий, применяемых во время проведения ГИА.	По графику Минпросвещения России	Зам. директора по УР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению			
6.1.	Организация работы по информированию общественности о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей):	В течение года	Зам. директора по УР

6.2	Размещение информации на официальном сайте Учреждения опроцедурах проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
6.3	Организация и проведение школьных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА с привлечением специалистов Управления образования администрации Дальнегорского городского округа	В течение года	Зам. директора по УР
6.4	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальных и школьных «горячих линий».	В течение года	Кл. руководители
6.5	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА	Ноябрь – май	Зам. директора по УР
6.6	Организация и проведение тематической Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль	Зам. директора по УР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения	В течение года	Зам. директора по УР
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА: - мониторинг использования образовательных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ - мониторинг школьной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА; - взаимодействие с МО ПК, РЦОИ; - осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ.	В течение года	Администрация
7.3	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.	Декабрь – май	Зам. директора по УР
	Выдача заключений психолого-медико-педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА	В течение года	ПМПК г.Дальнегорска, Зам. директора по УР
VIII. Работа с обучающимися			
8.1	Проведение собеседования с обучающимися с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Октябрь, прель	Кл. руководители
8.2	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
8.3	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	В течение года	Учителя-предметники
8.4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА	В течение года	Зам. директора по УР