

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
г. Дальнегорска с. Рудная Пристань

**П Р И К А З**

15 марта 2023 г.

г. Дальнегорск

№ 7/1 а

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МОБУ «СОШ № 3»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с Приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа № 108-а от 15 марта 2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Дальнегорского городского округа в форме всероссийских проверочных работ в весной 2022/2023 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МОБУ «СОШ № 3». Начало проведения ВПР - **10.20 ч.**

**1.1. В 4 классе в следующие сроки:**

16.03.2023 г. – математика;  
22.03.2023 г –русский язык;  
14.04.2023 г. – окружающий мир.

**1.2. В 5 классе в следующие сроки:**

16.03.2023г. – математика;  
22.03.2023 г. – русский язык;  
11.04.2023 г. – история;  
18.04.2023 г.- биология.

**1.3. В 6 классе в следующие сроки:**

21.03.2023 г. – математика;  
23.03.2023 г. – русский язык;  
11.04.2023 г. –предмет случайного выбора.  
18.04.2023 г. – предмет случайного выбора.

**1.4. В 7 классе в следующие сроки:**

21.03.2023 г. – математика;  
23.03.2023 г. – русский язык;  
06.04.2023 г. – английский язык;  
12.04.2023 г. – предмет случайного выбора;  
19.04.2023 г.-предмет случайного выбора.

**1.5. В 8 классах на следующих уроках:**

22.03.2023 г. – математика;  
12.04.2023 г. – русский язык;  
18.04.2023 г. – предмет случайного выбора;

20.04.2023 г. – предмет случайного выбора.

2. Назначить Сидоренко Наталью Алексеевну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором проведения ВПР по МОБУ «СОШ № 3».

3. Сидоренко Наталье Алексеевне, заместителю директора по учебной работе, ответственному организатору проведения ВПР обеспечить:

- проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»),

- получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации,

- заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;

- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Жарких Г.В., Чёрная Н.А., Литвинюк Н.Г.
	5	
	6	
	7	

	8	
Математика	4	Курдюкова Л.В., Попова Н.И., Сидоренко Н.А., Жарких Г.В.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Жарких Г.В., Чуваева С.Г.
История	5	Алаторцева Л.М., Чуваева С.Г., Москалёва К.Н.
Биология	5	Чуваева С.Г., Сартакова М.А.
Предмет случайного выбора	6	Чуваева С.Г., Сартакова М.А., Сидоренко Н.А.
	7	
	8	

#### 4.1. Экспертам:

-организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

-заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Назначить организаторами проведения ВПР лиц, согласно Приложения № 1.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

8. Сидоренко Н.А., ответственному за проведение ВПР, обеспечить хранение протоколов работ участников до 31.12.2023 года.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы: дежурных учителей согласно графика дежурства по школе.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 3»

Н.И. Попова



С приказом ознакомлен (а)

15.03.2023

Дата

Подпись

15.03.2023

Иван

*Сидоренко Н.А.*

Расшифровка подп

Иван Иван Н.А.

Черная Н.А.